

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Świetlica Seniora - wzmacnianie więzi społecznej”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.4. Rozwój usług społecznych – wsparcie działań wynikających z LSR obejmujących obszary wiejskie i rybackie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Świetlica Seniora - wzmacnianie więzi społecznej” ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem projektu „Świetlica Seniora - wzmacnianie więzi społecznej” jest wzrost dostępności i jakości usług społecznych w Gminie Węgierska Górką zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu osób starszych oraz zwiększenie ich aktywności w okresie od 01.09.2019 do 31.08.2020 poprzez utworzenie klubu seniora. Projektem objętych. Zaplanowane wsparcie obejmuje wsparcie stałe w Klubie Seniora, wsparcie specjalistyczne (zajęcia z radcą prawnym, zajęcia z dietetykiem, zajęcia kulinarne, zajęcia taneczno-ruchowe, zajęcia z nordic walking), wyjazdy edukacyjne, spotkania dla seniorów (spotkanie z tradycją, spotkanie mikołajkowe, spotkanie noworoczne z tradycją, spotkanie przy ognisku), piknik.
3. Wnioskodawcą jest Stary Dwór Sp. z o.o., z siedzibą w Żywcu 34-300, przy ulicy ks. Prałata Stanisława Słonki 22B

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Świetlica Seniora - wzmacnianie więzi społecznej”
2. Uczestniku projektu (UP) – mieszkańcy gminy Węgierska Górką, powyżej 60 roku życia, w szczególności:
 - a. Osoby niesamodzielne, w tym osoby niepełnosprawne, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby doświadczające wielorakiego wykluczenia, osoby korzystające z PO PŻ, osoby korzystające ze wsparcia OPS zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzający listy Uczestników Projektu.
5. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się: wsparcie stałe w Klubie Seniora, wsparcie specjalistyczne (zajęcia z radcą prawnym, zajęcia z dietetykiem, zajęcia kulinarne, zajęcia taneczno-ruchowe, zajęcia z nordic walking), wyjazdy edukacyjne, spotkania dla seniorów (spotkanie z tradycją, spotkanie mikołajkowe, spotkanie noworoczne z tradycją, spotkanie przy ognisku), piknik.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być mieszkaniec Gminy Węgierska Górką, zgodnie z zapisami § 2 pkt 2.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata na uczestnika projektu następujących dokumentów:
 - a. **w momencie ubiegania się o udział w projekcie** – formularza zgłoszeniowego do Projektu, (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 1),



- b. **w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie**
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem – załącznikiem nr 2)
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem – załącznikiem nr 3),
 - zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 4)
 - umowy uczestnictwa w projekcie ((zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 5)
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.
4. Do dokumentów wymienionych w ust. 2 Kandydat dołącza
 - kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (jeśli go dotyczy) oraz
 - oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie bądź inny dokument poświadczający o stanie zdrowia na potwierdzenie statusu osoby niesamodzielnej

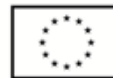
§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Wnioskodawca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
3. Wnioskodawca informuje o rekrutacji umieszczając na swojej stronie internetowej oraz w widocznych miejscach (OPS, GOK, prasie lokalnej) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem dokumenty rekrutacyjne.
4. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc począwszy od miesiąca września 2019r, przy czym podzielona będzie na dwa etapy:
 - a. I-szy etap – 01.09.2019 – do 30.09.2019r.
 - b. II – gi etap – od 01.10.2019 – rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc, uruchomiona w momencie zgłoszenia się niewystarczającej ilości osób do projektu podczas I-szego etapu.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Kryteria rekrutacji (formalne):
 - a. zamieszkanie na terenie gminy Węgierska Górk
 - b. wiek – powyżej 60 roku życia
 - c. orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w przypadku ON.
 - d. oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie bądź inny dokument poświadczający o stanie zdrowia na potwierdzenie statusu osoby niesamodzielnej.

Kryteria merytoryczne: weryfikowane na podstawie formularza:

 - e. Niepełnosprawność sprzężona - **10pkt**,
 - f. Niepełnosprawność - **8pkt**.
 - g. Osoby doświadczające wielorakiego wykluczenia - **6pkt**,
 - h. Osoby korzystające z PO PŻ - **4pkt**,
 - i. Osoby korzystające z OPS lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem zgodnie z ust z dnia 12marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ust. z dnia 12.03.2004r - **2pkt**.
7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z projektu.
11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Wnioskodawcę projektu następuje najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.



12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z Uczestników podpisuje dokumenty o których mowa w § 3 pkt. 2 lit b.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie.
2. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

§6

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji Uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje Uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził:

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu
- Załącznik nr 2 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 4 Wzór zgody na publikowanie wizerunku
- Załącznik nr 5 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie